


Wie erstelle ich einen Lebenslauf?

Es könnte sein, dass dir morgen jemand von deinem Traumjob erzählt. Deshalb ist es von Vorteil, wenn du deinen Lebenslauf immer aktuell zur Verfügung hast. So bist du sofort bereit, wenn du eine passende Stelle siehst oder dich jemand anspricht, weil er Interesse an dir hat.

Der Lebenslauf informiert über deine Herkunft, deine Ausbildungen und deine Fähigkeiten. Er soll einen schnellen Überblick über dich und deine berufliche und schulische Laufbahn geben. Alle Angaben im Lebenslauf müssen der Wahrheit entsprechen. Er darf keine Rechtschreib- und Grammatikfehler haben, darf mehr als 1 Seite sein, sollte aber nicht mehr als zwei A4-Seiten lang sein.

Lebenslauf	
Daniela Muster Mattstrasse 3, 4572 Lohn 078 833 22 64 daniela.muster@gmx.ch 08.05.1980 Verheiratet, 2 Kinder (2009/2011)	
Berufserfahrung	
Seit 10.2015	Marketingfachfrau, PostAuto AG, Bern <ul style="list-style-type: none">beraten interner Kunden im Bereich Marketing und Kommunikationverfassen von Texten für Kampagnen, Kundenschriften und ProduktberichteMitwirken bei verschiedenen Projekten
08.2005 – 09.2015	AccountManagerin, Post CH AG, PostMail, Bern <ul style="list-style-type: none">Eigenes Kundenportefeuille mit 100 Geschäftskunden vom KMU bis zum GrossunternehmenErarbeiten von strategischen Lösungen für Geschäftskunden
05.1998 – 07.2005	SalesSupport, Post CH AG, Poststellen und Verkauf, Bern <ul style="list-style-type: none">Anspruchsvolle Korrespondenz mit Geschäftskunden und dem Konzern Postindividuelle Offerten und Verträge erstellenVerhandlung und Verkauf von Postprodukten bei GeschäftskundenAb 2001 Stellvertretung des Verkäufers
Aus- und Weiterbildungen	
2018	Marketingfachfrau mit Eidg. FA, Feusi Solothurn
1995 – 1998	Kauffrau EFZ, WBK Bern
PC-Kenntnisse	
MS-Office	Sehr gute Kenntnisse, ECDL-Zertifikat 2008
Sprachkenntnisse	
Deutsch	Muttersprache
Französisch	Verständigungsniveau DELF A2 2018
Freizeit	
Seit 2009	Aktives Mitglied im Samariternverein

Ein qualitativ gutes Foto gehört in den Lebenslauf.

Gib vorzugsweise die Mobile-Nummer an, du musst erreichbar sein.

AusländerInnen: Nationalität und Art /Gültigkeit der Aufenthaltsbewilligung.

Liste deine Berufsstationen sowie Aus- und Weiterbildungen zeitlich rückwärts auf, so dass das Aktuellste immer zuoberst steht.

Schreib bei den Berufsstationen deine Funktion, den Arbeitgeber sowie den Arbeitsort. Liste zudem die wichtigsten Aufgaben auf, die du erledigt hast. Nicht alle Leute können genau wissen was du machst.

Es ist empfehlenswert, alle Programme die du kennst und/oder Geräte, z.B. Scanner, aufzulisten. Kurse kannst du bei den IT-Kenntnissen und/oder bei den Aus-/Weiterbildungen aufführen.

Schreib nicht einfach "Deutsch: gut" oder „Französisch: Schulkenntnisse“, sondern mache genaue Angaben zu deinen Sprachkenntnissen. Ein Hilfsmittel dazu ist der [Europäische Sprachrahmen zur Selbsteinschätzung](#).

Ausserberufliches Engagement, Interessen und Hobbys machen sich gut im Lebenslauf, wenn es Aktivitäten oder Interessen sind, die entweder etwas mit dem künftigen Berufsfeld zu tun haben oder z.B. einen Einsatz zum Wohl von anderen zeigen.

Weitere Informationen zum Lebenslauf findest du hier:

- Lebenslaufvorlagen die du direkt anpassen kannst: [Vorlage 1](#), [Vorlage 2](#)
- weitere Ideen zur Darstellung des Lebenslaufs: <https://muster-vorlage.ch/lebenslauf-vorlage-klassisch/>
- Mehr Informationen zum Lebenslauf und der kompletten Bewerbung findest du [hier](#).

Die Schweizerische Post AG
Laufbahnzentrum P13
Wankdorfallee 4
Postfach
3030 Bern

Tel. 058 341 59 40
E-Mail: laufbahnzentrum@post.ch
www.post.ch

