

Arbeitsmarktfähigkeit – der Inserate-Check



Suche Stelleninserate
z.B. unter
www.jobs.ch, [Post Jobs](http://PostJobs.ch)
www.jobagent.ch

Markiere folgende Aspekte in den Inseraten:

- Was motiviert mich bei dieser Stelle? (**grün**)
- Welche Anforderungen erfülle ich? (**blau**)
- Welche Anforderungen erfülle ich nicht? (**rot**)

Liste
Inserate nach Prioritäten
auf und beschreibe
motivierende und
hindernde Aspekte

Plane
Aktivitäten, um
Hindernisse
auszuräumen



Sie wollen **Grosses bewegen**, gar Berge versetzen? **Wachsen, lernen, besser werden und Ihr Können tagtäglich unter Beweis stellen?** Dann sind wir Ihr nächstes Ziel. Für unsere Zentralverwaltung in **Sursee (LU)** suchen wir per sofort:
SachbearbeiterIn Kundendienst d/f **Vollzeit, 100%**



- Ihr Wirkungsbereich**
- Abwickeln von telefonischen/elektronischen **Kundenanfragen**
 - **Bindeglied** zu internen und externen Stellen sowie Lieferanten
 - **Ansprechpartner** bezüglich Versand- und Transportfragen
 - Bearbeiten von administrativen **Sachbearbeitungsaufgaben**
- Ihr Profil**
- Abgeschlossene **kaufmännische Grundausbildung**
 - **Berufserfahrung im Bereich Kundendienst** von Vorteil
 - **Schnelle Auffassungsgabe, zuverlässige/effiziente Arbeitsweise**
 - Kundenorientierte, teamfähige sowie selbständige Persönlichkeit
 - **Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse, SAP Kenntnisse** von Vorteil
 - Stilsichere Deutschkenntnisse, **sehr gute Französischkenntnisse m/s**
- Freuen Sie sich auf**
- **5 Wochen Ferien**, ab 50 Jahren 29 Tage
 - Attraktives Gesamtpaket aus **tollen Mitarbeiterkonditionen**



	Tätigkeit	Organisation	Branche	Motivierend (grün)	Hindernd (rot)
1	Sachbearbeiterin Innendienst	Personalberatung	Handel techn. Bereich	Kompetente Ansprechperson für Kunden -> Spezialistin für einen Bereich Administrative Tätigkeiten -> Anwendung von Theoriewissen Kundenbetreuung in DE/FR (m/s) -> Anwendung Sprachkenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Keine kaufmännische Ausbildung • MS Office Kenntnisse • Keine Erfahrung im technischen Bereich
2	Mitarbeiterin NF internat. Zahlungsverk. Stv. Teamleiterin	PostFinance	Dienstleistung/ Bank	Beantwortung telefonische / schriftliche Anfragen STV Teamleiterin -> Verantwortung adm. Tätigkeiten -> Anwendung vom Theoriewissen Anwendung Französisch/Englisch -> Anwendung Sprachkenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Keine kaufmännische Ausbildung • Ungenügendes Englisch und Französisch

Was	Wo	Wann
PC-Kurs absolvieren und ECDL-Zertifikat erlangen	Migros Klubschule	März 2022
LMS-Workshop «Bewerben»	Bern	Mai 2022
Stage/Schnuppertag organisieren	Post Immobilien & Managem. AG, Olten	Juni 2022