

# Motivationsbrief: Beispielsätze zum Stelleninserat

## Überzeuge mit deinen Erfahrungen, Kompetenzen und Kenntnissen

Sie werden davon profitieren, dass ich in der Computeranwendung sehr routiniert bin und deshalb in meinem momentanen Team die Superuser-Funktion inne habe. Ich bin gut ausgebildet und mit mehreren Programmen vertraut. Der Computer ist sowohl am Schalter der Postfiliale als auch bei meinen Arbeiten im Backoffice mein ständiger Begleiter.

In der Schalterhalle mit einer hohen Nummer auf die Erledigung des Postgeschäfts warten, bringt die Kundschaft oft an den Rand ihrer Geduld. In diesen Situationen ist eine angepasste Reaktion darauf sehr wichtig und so gelingt es mir, die Kundschaft zufrieden und gut gelaunt zu verabschieden.

Ihr Team wird vom ersten Tag an merken, dass ich ausgelastete Arbeitstage mag und deshalb wann immer möglich meine Unterstützung anbiete. Das bringt eine gute Atmosphäre ins Team und macht den Arbeitsalltag abwechslungsreich.

### **Mitarbeiterin Administration/Sachbearbeitung (60-80%) OWT AG Oberflächen- und Wärmebehandlungstechnik, Neuhausen am Rhein**

Wir suchen eine aufgestellte, technisch verständnisvolle Mitarbeiterin mit deutscher Muttersprache, gerne auch Wiedereinsteigerin. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

Sie können sich gut vorstellen, dass Metall verschiedene Behandlungen braucht und freuen sich, die vielfältigen Spezifikationen kennen zu lernen? Für Sie ist ein Computer, das Internet und eine Datenbank kein Fremdwort und Sie sind offen, etwas Neues dazu zu lernen? Natürlich sind Sie auch in hektischen Zeiten am Telefon freundlich und zuvorkommend? In Notfällen oder ruhigeren Zeiten sind sie gerne bereit, auch sonst im Betrieb mitzuhelfen?

Dann freuen wir uns sehr, wenn Sie uns Ihre Unterlagen mit Zeit- und Lohnvorstellungen zuschicken.

### **Wie gehe ich vor?**

- Anforderungen im Inserat mit Farben markieren
- Zu diesen überzeugende Beispiele aus dem Berufs-Alltag formulieren
- Mit diesen Sätzen den Motivationsbrief zusammensetzen und thematisch strukturieren
- Ev. mit weiteren wichtigen Angaben (wichtige Kompetenzen/ Berufserfahrungen) ergänzen
- Auf der Homepage des Unternehmens weitere Themen für den Motivationsbrief suchen
- Den Brief vervollständigen: Briefkopf, knackiger Einstieg, Verabschiedung
- Weitere Infos dazu im E-Paper [Motivationsbrief](#)

Ihre Homepage fasziniert mich sehr: Hohe Qualität, Internationalität, Branchenvielfalt, Dynamik, Nachhaltigkeit. Dies bestätigt mir, dass ich sehr gerne für Ihr Unternehmen arbeiten möchte. Ich bezeichne mich als Quereinsteigerin in Ihre faszinierende Branche, nicht aber in die Aufgaben als Mitarbeiterin Administration.

Ich kann mich sehr gut in den beiden Fremdsprachen Italienisch (zweite Muttersprache) und Englisch ausdrücken. Meine Mehrsprachigkeit kommt den vielen Touristen in unserer Filiale zugute. Und es gefällt mir, dass ich so mein Niveau B1 in Englisch halten kann.

Aktuell betreue ich in meiner Funktion als Mitarbeiter im Contact Center der Post täglich ca. 60 Kundinnen und Kunden. Dies verlangt sehr viel Gelassenheit, Stressresistenz und Flexibilität. Durch aufmerksames Zuhören und durch mein vernetztes Denken gelingt es mir jeweils schnell, die Ursache eines Problems zu erkennen und situativ eine geeignete und effiziente Lösung zu erarbeiten. Dies führt zu zufriedenen Kundinnen und Kunden, was mir sehr wichtig ist.